

广东省教育厅

广东省教育厅办公室关于做好 2019 年普通高校本专科生国家奖助学金工作的通知

各普通高校（不含部委属和深圳市属高校）：

根据《财政部 教育部关于调整〈职业院校奖助学金政策〉的通知》（财教〔2019〕25号）《广东省财政厅 广东省教育厅关于印发〈广东省普通高校本专科生国家奖助学金管理办法〉的通知》（粤财教〔2014〕191号）的有关要求，为做好今年我省普通高校本专科生国家奖助学金工作，现将有关事项通知如下：

一、工作要求

（一）严格评审程序。各普通高校要根据国家和我省有关文件规定，按照全国学生资助信息管理系统中推送的 2019 年国家奖学金、国家励志奖学金名额，结合财政下达资金核定的本校国家助学金名额，规范评审程序，严格把握评审标准，在学习年限、学习成绩、突出表现、家庭经济困难学生认定等方面把好关，切实评选出符合条件的获奖受助学生。其中，国家励志奖学金获得者的学习成绩排名不应低于前 50% 的范围。

（二）注意保护学生信息。在家庭经济困难学生认定、学生奖助学金评审工作过程中，注意保护学生隐私，妥善处理学生相关信息。

(三) 及时发放资金。评审工作程序结束后, 及时发放奖助学金。国家奖助学金发放截止日不得晚于 12 月 30 日。

(四) 做到应助尽助。所有被认定为家庭经济困难学生都应受到资助。国家助学金未覆盖的家庭经济困难学生, 学校应以校内奖助学金、勤工助学方式予以资助。

二、时间安排

(一) 本专科生国家奖学金评审

10 月 14 日前, 学校组织学生申请、校内审核、公示结果。

10 月 15 日-17 日, 学校报送评审结果和相关材料, 并在全国学生资助管理系统-高校本专科资助子系统中审核提交结果。

10 月 25 日前, 省教育厅组织审核学校报送材料。

10 月 31 日前, 省教育厅将审核结果报送教育部。

(二) 本专科生国家励志奖学金评审

10 月 14 日前, 学校组织学生申请、校内审核、公示结果。

10 月 15 日-17 日, 学校报送评审结果和相关材料, 并在全国学生资助管理系统-高校本专科资助子系统中审核提交结果。

11 月 30 日前, 省教育厅组织评审并批复国家励志奖学金获奖学生名单。

(三) 本专科生国家助学金评审

10 月 30 日前, 学校组织学生申请、校内审核、公示结果。

10 月 31 日-11 月 5 日, 学校报送评审结果和相关材料, 并在全国学生资助管理系统-高校本专科资助子系统中审核提交结果。

三、报送材料要求

(一) 本专科生国家奖学金报送材料(一式1份)

1.学校《国家奖学金评审报告(纸质版)》。内容包括评审依据、评审程序、名额分配、公示情况和评审结果等基本情况。

2.学校《2018-2019 学年广东省普通高校本专科生国家奖学金获奖学生初审名单表(纸质扫描版和 excel 电子表格)》(附件1)。

3.学校通过的《2018-2019 学年本专科生国家奖学金申请审批表(扫描版)》(附件2)。每名学生单独1张表,在首页右上角标明序号,序号应与《初审名单表》序号一致。

(二) 本专科生国家励志奖学金报送材料(一式1份)

1.学校《国家励志奖学金评审报告(扫描版)》。内容包括评审依据、评审程序、名额分配、公示情况和评审结果等基本情况。

2.学校《2018-2019 学年广东省普通高校本专科生国家励志奖学金获奖学生初审名单表(excel 电子表格)》(附件3)。

3.学校通过的《2018-2019 学年本专科生国家励志奖学金申请审批表(扫描版)》(附件4)。每名学生单独1张表,在首页右上角标明序号,序号应与《初审名单表》序号一致。

(三) 国家助学金报送材料(一式1份)

1.学校《国家助学金评审报告(扫描版)》。内容包括评审依据、评审程序、名额分配、分档情况和评审结果等基本情况。

2.学校《2019-2020 学年广东省普通高校本专科生国家助学金受助学生名单表(excel 电子表格)》(附件5)。

(四) 其他材料。请各高校填妥《高校学生资助工作人员联系表(电子版)》(附件6), 于9月30日前发送到指定邮箱。

联系人: 鲜于乐娇, 电话: 020-37629503, 37628713 (传真), 电子邮箱: gdzxzxgx@gdedu.gov.cn, 地址: 广州市东风东路723号高教大厦805室, 邮编: 510080。

- 附件: 1.2018-2019 学年广东省普通高校本专科生国家奖学金获奖学生初审名单表
2.2018-2019 学年本专科生国家奖学金申请审批表
3.2018-2019 学年广东省普通高校本专科生国家励志奖学金获奖学生初审名单表
4.2018-2019 学年本专科生国家励志奖学金申请审批表
5.2019-2020 学年广东省普通高校本专科生国家助学金受助学生名单表
6.高校学生资助工作人员联系表


广东省教育厅办公室
2019年9月12日

公开方式: 主动公开

校对: 鲜于乐娇

附件1

2018 - 2019 学年广东省普通高校本专科生国家奖学金获奖学生初审名单表

学校名称（公章）： 填表日期： 年 月 日

序号	学生姓名	公民身份证号码	院系	专业	学号	性别	民族	入学年月	成绩排名		综合考评排名	
									名次	总人数	名次	总人数
1												
2												
3												
4												
5												
...												

注：1. 学年度为上一学年；2. 没有实行综合考评的学校不填综合考评排名。

经办人：

联系电话：

传真：

电子邮箱：

附件 2

(2018—2019 学年) 本专科生国家奖学金申请审批表

学校:

院系:

学号:

基本情况	姓名		性别		出生年月													
	政治面貌		民族		入学时间													
	专业		学制		联系电话													
	身份证号																	
学习情况	成绩排名: ____/____ (名次/总人数)				实行综合考评排名: 是 <input type="checkbox"/> ; 否 <input type="checkbox"/>													
	必修课____门, 其中及格以上____门				如是, 排名: ____/____ (名次/总人数)													
大学期间主要获奖情况	日期	奖项名称			颁奖单位													
申请理由 (200 字)	<p>以汉字为单位 不得少于 150 个字, 不能多于 300 字</p> <p style="text-align: right;">申请人签名(手签):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>																	

<p>推荐理由 (100 字)</p>	<p>以汉字为单位 不得少于 60 个字，不能多于 200 字</p> <p>推荐人（辅导员或班主任）签名：</p> <p>年 月 日</p>
<p>院 (系) 意见</p>	<p>以汉字为单位 不得少于 50 个字，不能多于 150 字</p> <p>院系主管学生工作领导签名：</p> <p>(院系公章)</p> <p>年 月 日</p>
<p>学 校 意 见</p>	<p>经评审，并在校内公示____ 5 ____个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。</p> <p>(学校公章)</p> <p>年 月 日</p>

国家奖学金申请审批表填写示例

正反打印在一张 A4 纸上，第一页左上角写上与初审名单汇总表一致的编号，不能有涂改。

学校：不要漏填

院系：

学号：

基本情况	姓名	张三	性别	男	出生年月	1980 年 8 月
	政治面貌	中共党员	民族	汉	入学时间	不能是 2015 年及以后
	专业	古汉语	学制	四年	联系电话	13912345678
	身份证号 与汇总表一致不要写错					
学习情况	成绩排名： 2/20 （名次/总人数）			实行综合考评排名：是 <input checked="" type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/> （必须选一项）		
	必修课 10 门，其中及格以上 10 门			如是，排名： 1 / 20 （名次/总人数）		
大学期间主要获奖情况	日期	奖项名称			颁奖单位	
	2014.09-2015.09	不能空				
申请理由 (200 字)	<p>基本情况的填写要求： 1.出生年月不用写到日；2.政治面貌中填写：中共党员、共青团员、中共预备党员、群众；3.学制不要写全日制</p> <p>学习情况的填写要求： 1.成绩必须在 10%以内，即名次/总人数<0.10，如果超出 10%，则应小于 30%，且必须提供符合条件的证明材料；3.必修课是指评选学年的课程，一般不应大于 20。</p> <p>申请理由的填写要求： 1.不要用书信体；2.不要只列发表的文章或成果；3.不需填写家庭经济情况。</p> <p>不能附页</p> <p style="text-align: right;">申请人签名(手签)：手签（黑色或蓝黑色）</p> <p style="text-align: right;">（日期要注意逻辑顺序） 年 月 日</p>					

<p>推荐 意见 (100 字)</p>	<p>理由充足，能明确体现每名申请国家奖学金学生的优秀表现和突出特点，不能千篇一律，甚至出现雷同</p> <p>推荐人（辅导员或班主任）签名：签名要手写</p> <p>（日期要注意逻辑顺序） 年 月 日</p>
<p>院 (系) 意 见</p>	<p>必须由院（系）主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现，不得只简单填写“同意”、“同意推荐”</p> <p>院系主管学生工作领导签名：签名要手写</p> <p>（院系公章）盖行政章（中间是五星）， 不能盖党委章（中间是镰刀斧头），盖章要清晰</p> <p>（日期要注意逻辑顺序） 年 月 日</p>
<p>学 校 意 见</p>	<p>经评审，并在校内公示_____个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。</p> <p>（学校公章）行政章要清晰</p> <p>（日期要注意逻辑顺序） 年 月 日</p> <p>要大于院系日期 5 个工作日</p>

《国家奖学金申请审批表》填写说明

各高校从全国学生资助管理中心网站(<http://www.xszz.cee.edu.cn>)下载或复印《国家奖学金申请审批表》，组织人员认真填写。

1. 表格为一张 A4 纸，正反两面，不得随意增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。建议除签名和盖章外全部打印。

2. 表格标题中学年的填写为评审工作开始所在学年的上一学年。如 2019 年秋季学期填表，应填写“2018 - 2019 学年”，以此类推。

3. 表格中“基本情况”和“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。

4. 表格中学习成绩、综合考评成绩排名的范围由各高校自行确定，学校、院系、年级、专业、班级排名均可，但必须注明评选范围的总人数，同一班级的学生必须采用同一评选范围。

5. 表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。字数控制在 200 字左右。

6. 表格中“推荐意见”栏的填写应当简明扼要，字数控制在 100 字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。

7. 表格必须体现学校各级部门的意见，推荐人和学校各院系主管学生工作的领导同志必须签名，不得由他人代写推荐意见或签名。

8. 表格中“学校意见”栏必须加盖学校公章。设立院（系）的学校必须加盖院（系）公章，不设立院（系）的学校，必须在“院（系）意见”栏中说明。表格中凡需签名之处，必须由相关人员亲手签写。

9. 表格上报一律使用原件，不得使用复印件。学生成绩单、获奖证书等证明材料只需经过学校审查，不需随表报送。上报材料经评审后不予退回，各高校根据需要自行准备存档材料。成绩超出 10%，在 30% 以内的学生必须提交证明材料，证明材料须加盖学校公章。

附件3

2018 - 2019 学年广东省普通高校本专科生国家励志奖学金学生初审名单表

学校名称（公章）：

填表日期： 年 月 日

序号	学生姓名	公民身份证号码	院系	专业	学号	性别	民族	入学年月	家庭经济困难等级	成绩排名		综合考评排名	
										名次	总人数	名次	总人数
1													
2													
3													
4													
5													
...													

注：1. 学年为上一学年；2. 没有实行综合考评的学校不填综合考评排名。

经办人：

联系电话：

传真：

电子邮箱：

附件 4

(2018—2019 学年) 本专科生国家励志奖学金申请审批表

学校:

院系:

专业:

基本情况	姓名		性别		民族		入学年月	
	学号			班级			联系电话	
	身份证号							
	家庭经济困难学生认定等级			<input type="checkbox"/> 一般困难 <input type="checkbox"/> 比较困难 <input type="checkbox"/> 特殊困难				
学习情况	总人数：_____； <input type="checkbox"/> 按专业 <input type="checkbox"/> 按方向 <input type="checkbox"/> 按年级 <input type="checkbox"/> 按班级（只可选一种） 学习成绩排名：_____；综合考评排名（如有）：_____； 必修课：_____门，其中及格以上 _____门。							
获奖情况	获奖时间		奖项名称				颁奖单位	
申请理由 (家庭情况、在校表现, 150字)	<p>以汉字为单位 不得少于120个字，不能多于200字</p> <p style="text-align: right;">申请人签名(手签)：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>							
院系意见	<p>同意推荐该同学获得2018-2019学年国家励志奖学金。</p> <p style="text-align: right;">(院系公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>							
学校意见	<p>经评审，并在校内公示<u> 5 </u>个工作日，无异议，现报请批准该同学获得2018-2019学年国家励志奖学金。</p> <p style="text-align: right;">(学校公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>							

国家励志奖学金审批表填写和扫描要求

1. 审批表中的内容均应采用打印方式（除签名和盖章外）。
2. 审批表右上角统一标上序号（与初审名单表一致）。
3. 扫描分辨率不应低于 200dpi。
4. 每个学生的扫描文件在保证清晰的基础上，大小控制在 200KB 以内。
5. 每个院系扫描成一个文件（tif 或 pdf 格式，下同），以“院系名称+序号范围”（序号与初审名单表一致）命名；按院系的扫描文件应放在同一个文件夹中，并以学校名称+2018 励志命名，最后再将文件夹压缩。

如：华南农业大学共 800 个名额，序号 1-300 为农学院学生，序号 301-550 为工程学院学生，序号 551-800 为理学院学生，将这 800 名获奖学生的审批表按学院扫成 3 个 tif 文件，分别命名为“农学院(1-300)”“工程学院(301-550)”“理学院(551-800)”，再把这 3 个文件放进同一个文件夹中，文件夹命名为“华南农业大学”，最后压缩为华南农业大学 2018 励志.zip。

附件5

2019 - 2020 学年广东省普通高校本专科生国家助学金受助学生名单表

学校名称（公章）： 填表日期： 年 月 日

序号	学生姓名	公民身份证号码	院系	专业	学号	性别	民族	入学年月	家庭经济困难等级	补助金额（元）
1										
2										
3										
4										
5										
...										
补助金额小计：										

注：学年度为当学年

经办人：

联系电话：

传真：

电子邮箱：

附件 6

高校学生资助工作人员联系表

学校名称:

填报日期:

姓名	部门	职务	固定电话	手机	备注
					校长
					分管校领导
					学生处处长
					分管副处长
					奖助学经办人
					助学贷款经办人
					勤工助学经办人
					应征入伍经办人