

学校图书馆与团体学校

【雲尾 周(新潟大学)kumoo@ed.niigata-u.ac.jp

今天的构成

- 开始 ～图书管理教师～
- 1. 图书管理教师的讲习
 - 2. 学校经营与学校图书馆
 - 3. 图书管理教师和学校图书管理
员的职务
- 结束 ～团体学校图书馆～

开始 ～图书管理教师～

学校图书馆法（昭和28年8月8日法律第185号）
（图书管理教师）
第五条 在学校里，为了掌管学校图书馆 的专门
的职务，一定要设图书管理教师
2 前条的图书管理教师是，以指定主任教育（除
了掌管保健或者营养指导及管理的主任教育以外），
指导教谕，或者教谕（下面，称为「主任教谕
等」。）这种情况下，该主任教谕必须是学习完
图书管理教师的讲习的人
3 前条规定的图书管理教师的讲习由接到文部科
学大臣的委托的大学以外的教育机关举办
4 除了前条规定的以外，关于图书管理教师的讲
习应选科目及学分，其它必要事项，都由文部科学
省令所规定

例外规定
附 则
（图书管理教师的设置的特例）
2 到平成15年3月31日在学校里（假如是政令定
的范围以下的学校的话，暂时）可不依据第五条第一
项的规定，设置图书管理教师。

学校图书馆法附则第2项的制定学校规模的政令（平
成9年政令第189号） 学校图书馆法附则第2项的
政令所规定的规模以下的学校是指班级数（假如是拥
有通信制课程的高中，把通信制的课程的学生数量除
以300的数量（假如出现小数，则往前进一位，加上
班级的数量后所得到的数字）とを合計した数）低于11
的学校

学校基本调查(平成27年5月1日现在)・平成26年度学校图书馆现状调查

学校类别	学校数	11学級以下 的学校数	比例
小学	20,601校	9,434校	45.8%
初中	10,484校	5,441校	51.9%
公立高中(全日 制・定時制)	4,060校	1,180校	29.1%

【司書教諭の発令状況】

小学校	全体の状況	12学級以上の学校に おける発令状況	中学校	全体の状況	12学級以上の学校に おける発令状況	高等学校	全体の状況	12学級以上の学校に おける発令状況
国立	88.9% (91.9%)	88.9% (93.0%)	国立	67.1% (68.5%)	89.8% (93.9%)	国立	70.6% (70.6%)	100.0% (100.0%)
公立	66.2% (64.5%)	98.7% (99.8%)	公立	62.8% (61.1%)	98.4% (99.2%)	公立	84.9% (85.0%)	98.3% (99.2%)
私立	58.5% (63.4%)	82.1% (89.6%)	私立	59.4% (61.4%)	79.2% (85.9%)	私立	73.4% (78.6%)	80.0% (87.6%)
特設	100.0% (-)	100.0% (-)	特設	0.0% (-)	0.0% (-)	特設	9.5% (-)	33.3% (-)
合計	66.2% (64.6%)	98.4% (99.6%)	合計	62.6% (61.2%)	97.2% (98.4%)	合計	81.4% (83.2%)	93.0% (95.9%)

1. 图书管理教师讲习

学校图书馆图书管理教师讲习规定
（昭和29年8月6日文部省令第21号）
（听讲资格）
第二条 能听讲的人是，拥有教育
职员执照法所制定（昭和24年法律第
147号）的小学，初中，高中或特别
支援学校的教谕执照的人。或是大学
在学两年以上，取得了62以上的学分的
学生。
（应选科目及学分）
第三条 打算取得图书管理教师的
资格人，在讲习必须取得在图表里记
载的科目和学分数。

科目	学分数
学校经营与学校图书馆	二
学校图书馆媒体的构成	二
学习指导与学校图书馆	二
看书与丰富的人性	二
信息媒体的有效利用	二

图书管理教师的讲习科目的目标与内容

平成10年3月18日付文初小第80号文部省初等中等教育局长通知

学校经营与学校图书馆 在学习指导方面，设法理解学校图书馆的教育意义、经营等所有项目	1)学校图书馆的理念与教育的意义 2)学校图书馆的发展与课题 3)教育行政与学校图书馆 4)学校图书馆的经营(人、设施、资料、预算、评价等) 5)图书管理教师的职责与校内的合作体制、研修 6)学校图书馆媒体的选择及管理、提供 7)学校图书馆活动 8)图书馆的相互合作与网络
学校图书馆媒体的构成 设法理解关于学校图书馆媒体的构成以及培养实务能力	1)学校图书馆媒体的种类与特性 2)学校图书馆媒体的选择与构成 3)学校图书馆媒体的组织化 ・分类的意义与功能，日本十进位分类法等解说 ・名称目录表的解说 ・目录的意义与功能，日本目录规则的解说 ・目录的机械化 4)多样化的学习环境是学校图书馆媒体的配置

7

学习指导与学校图书馆 设法理解在学习指导中对于学校媒体的有效利用	1)教育课程与学校图书馆 2)与发展阶段相应的学校图书馆的媒体的选择 3)儿童学生有效利用学校图书馆媒体的能力的培养 4)在学习过程中有效利用学校图书馆媒体的现状 5)在学习指导中学校图书馆的有效利用 6)信息服务(参考服务等) 7)支援与促进教师
看书与丰富的人性 设法理解与儿童学生的发展阶段相应的看书教育的理念和方法	1)看书的意义与目的 2)看书与心的教育(包括培养看书的习惯) 3)与发展阶段相应的指导与计划 4)面向儿童·学生的图书种类与有效利用(包括利用漫画等手段) 5)看书的指导方法(念给学生听，讲故事等) 6)与家庭、地域、公共图书馆等的联系
信息媒体的有效利用 设法理解在学校图书馆中的多样化的信息媒体的特性与有效利用方法 学校图书馆における多様な情報メディアの特性	1)高度信息社会与人(包括信息媒体的发展与变化) 2)信息媒体的特性与选择 3)视听觉媒体的有效利用 4)电脑的有效利用 ・教育软件的有效利用 ・数据库与信息搜索 ・使用网络进行信息搜索与发布信息 5)学校图书馆媒体与著作权

8

2. 学校经营与学校图书馆

1) 学校图书馆的理念与教育的意义

学校图书馆法 (这个法律的目的) 第1条 这一条法律鉴于学校图书馆是学校教育中所不可或缺的基础设备，谋求其健全的发展，目的是充实教育。

(定义) 第2条 在这个法律中所指「学校图书馆」是，小学(包括义务教育学校的初期课程及特别支援学校的小学部。)，初中(包括义务教育学校的后期课程及中等教育学校的初期课程及特别支援学校的初中部。)，还有高中里(包括中等教育学校的后期课程及特别支援学校的高中部。)(下面称为「学校」。)用于收集，整理及保存图书，视觉听觉教育的资料，其它在学校教育必须的资料(下面称为「图书馆资料」。)，然后提供给儿童，学生及教员，连同贡献学校的·教育课程的开展，为了培养儿童·学生的健全的教育所设置的学校设备

9

2. 1) 2 小学校学习指导要领(平成27年3月一部改正)

第1章 总则

第4 制定指导计划等所考虑的事项

2 各教科的指导中所要考虑一下的事项

(9) 在各教科的指导中，让儿童熟悉，电脑，情报通信网络等的情报手段，培养电脑文字输入等的基本操作及情报道德，在充实可以让儿童学习到正确使用方法的学习活动的同时，谋求有关于以上的情报手段以及视听觉教材，教育机器等的教材，教具的合适使用方法。

(10) 有目的地利用学校图书馆，谋求其机能的活用，充实儿童的主观能动的学习活动及读书活动

10

2. 1) 3

第2章 各科目

第2节 国语

第3 指导计划的制定与内容的处理

1 制定指导计划时，必须考虑以下事项

(2) 第2的各学年内容的「A 所说·所听」，「B 所写」，「C 所读」及指示出(传统文化及语法的特质相关的项目)在教导学生时尽量地把上述各点建立起密切的联系，与此同时，全面培养各能力。这种时候，要有计划的利用学校图书馆等设备，设法有效地使用其机能，此外，设立儿童有效使用·情报机器的机会，在提高指导的效果上工夫。

(5) 第2的各学年内容的「C 所读」相关指导中，在提高读书的意欲，在日常生活中活跃起读书指导，学校图书馆中的指导之间的联系。在利用学校图书馆时，要关注在书的题目以种类等方面，利用索引进行检索，从而让儿童们学会选择必要的书籍及资料。另外关于儿童图书，为了他们的发展，选择时要多范围，少偏向。

11

2. 1) 4

第2节 社会

第3 指导计划的制定与内容的处理

1 制定指导计划时，必须考虑以下事项

(3) 活用学校图书馆，公共图书馆，电脑等资源，收集·活用·整理资料，此外，第4学年往后，要对教科用图书「地图」进行活用

12

2. 1)5

第5章 综合学习的时间

第3 指导计划的制定与内容的处理

2 使用第2的内容, 必须考虑以下事项

- (6) 学校图书馆的活用, 与其他学校的联系, 与公民馆, 图书馆, 博物馆等的社会教育设施及社会教育关系团体等的跟各种团体的联系, 在积极利用地域教材, 学习环境等方面上下工夫

第6章 特别活动

第2 各活动・学校活动的目标及内容

(共通事项)

- (2) 平日的生活或学习的顺应及健康安全
才 学校图书馆的利用

13

2. 1)7

第2章 各科目

第2节 国语

第3 指导计划的制定与内容的处理

1 制定指导计划时, 必须考虑以下事项

- (2) 第2的各学年内容的「A 所说・所听」, 「B 所写」, 「C 所读」及指示出(传统语言文化及语法的特质相关的项目)在教导学生时尽量地把上述各点建立起密切的联系, 与此同时, 全面培养各能力。这种时候, 要有计划的利用学校图书馆等设备, 设法有效地使用其机能, 此外, 设立儿童有效使用・情报机器的机会, 在提高指导的效果上下工夫。

15

2. 1)9

第4章 综合学习的时间

第3 指导计划的制定与内容的处理

2 使用第2的内容, 必须考虑以下事项

- (6) 学校图书馆的活用, 与其他学校的联系, 与公民馆, 图书馆, 博物馆等的社会教育设施及社会教育关系团体等的跟各种团体的联系, 在积极利用地域教材, 学习环境等方面上下工夫

第5章 特别活动

第2 各活动・学校活动的目标及内容

(班级活动) 2 内容

- (3) 学业与升学

イ 自主学习态度的形成与学校图书馆的利用

17

2. 1)6 初中学习指导要领(平成27年3月一部改正)

第1章 总则

第4 制定指导计划等所考虑的事项

2 各教科的指导中所要考虑一下的事项

- (10) 在各教科的指导中, 让儿童熟悉, 电脑, 情报通信网络等的情报手段, 培养电脑文字输入等的基本操作及情报道德, 在充实可以让儿童学习到正确使用方法的学习活动的同时, 谋求有关于以上的情报手段以及视听教材, 教育机器等的教材, 教具的合适使用方法。

- (11) 有目的地利用学校图书馆, 谋求其机能的活用, 充实儿童的主观能动的学习活动及读书活动

14

2. 1)8

第6节 美术

第3 指导计划的制定与内容的处理

- 4 在校内适合的・场所展示可供学生随时鉴赏的鉴赏作品, 同时, 根据学生及学校的实情, 设法有效地利用学校图书馆等设施中的鉴赏用图书, 影像资料等资源。

16

2. 2)学校图书馆的发展与课题

书库, 书籍馆, 图书馆

607年 法隆寺的经藏 740年 国分(尼)寺: 学校图书馆

由于寺社的资料与蓄积, 武家书库, 宫廷书库, 贵族的书库学问场所・藩校书库

1879年 学校令: 学校图书馆的规定

1948年 国立国会图书馆法 1950年4月 图书馆法

1950年2月 全国学校图书馆协议会 结成

1953年 学校图书馆法

(设置义务) 第3条 在学校里, 一定要设置学校图书馆

下面: 文部科学省「平成26年度 关于学校图书馆的现状调查」
http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/dokusho/link/1360234.htm

18

2. 2)2 物质的课题

※平成25年度末現在。()内は平成23年度末現在の数値。
【蔵書の整備状況】

	学校数	25年度末の蔵書冊数	25年度末図書標準達成率(学校数の割合)
小学校	20,112校	1億7,402万冊 (約1億7,306万冊)	60.3% (56.8%)
中学校	9,549校	9,975万冊 (約9,872万冊)	50.0% (47.5%)
高等学校	3,581校	8,479万冊 (約8,410万冊)	

【百科事典や図鑑など共通教材の配備状況】

	セット配備している学校数	全体に占める割合	配備されているセットの刊行後経年数別内訳			
			10年以上	5年以上	3年以上	3年未満
小学校	19,340校	96.2%	56.3%	19.6%	11.5%	12.4%
中学校	9,159校	96.0%	64.3%	15.6%	9.9%	9.8%
高等学校	3,449校	96.9%	84.3%	8.2%	4.4%	2.8%

※平成26年5月現在。()内は平成24年5月現在の数値。

【蔵書のデータベース化の状況】 【コンピュータ整備の状況】 【新聞の配備状況】

蔵書をデータベース化している学校の割合		学校図書部に児童生徒が使用可能なコンピュータを整備している学校の割合		学校図書部に新聞を配架している学校の割合	
小学校	71.6% (64.1%)	小学校	39.6%	小学校	36.7% (24.5%)
中学校	69.9% (65.1%)	中学校	37.9%	中学校	31.6% (19.0%)
高等学校	90.5% (87.2%)	高等学校	66.8%	高等学校	90.0% (90.1%)

19

2. 2)3 活动的课题

(4) ボランティアの活用状況

	学校数(A)	ボランティアを雇用している学校数(B)	割合(B/A)	配属中児童生徒がボランティア活動に参加している学校数(C)	割合(C/A)	内訳(簿籍記載可)			学校図書部でボランティア活動に参加している児童生徒の人数(D)	学校図書部の地域連携(E)	割合(F/A)
						割合	割合	割合			
小学校	20,147	16,239	81.1%	2,817	17.9%	7,271	44.5%	15,357	94.0%	383	2.4%
中学校	9,558	2,688	28.1%	934	34.7%	1,475	54.8%	1,363	51.5%	84	3.1%
高等学校	3,583	1,061	29.6%	37	3.7%	83	23.0%	94	54.0%	3	3.0%
特別支援学校	825	249	30.2%	13	5.2%	49	18.1%	221	88.8%	1	0.4%
特別支援学校	825	192	23.2%	14	7.2%	39	20.2%	153	79.7%	0	0.0%
中等教育学校	30	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
特別支援学校	30	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%

(5) 公共図書館との連携状況

	学校数(A)	公共図書館との連携している学校数(B)	割合(B/A)	内訳(簿籍記載可)			学校数(C)	児童数(D)	児童数(D)の割合(E/A)
				割合	割合	割合			
小学校	20,147	16,239	81.1%	7,271	44.5%	15,357	94.0%	383	2.4%
中学校	9,558	2,688	28.1%	934	34.7%	1,475	54.8%	1,363	51.5%
高等学校	3,583	1,061	29.6%	37	3.7%	83	23.0%	94	54.0%
特別支援学校	825	249	30.2%	13	5.2%	49	18.1%	221	88.8%
特別支援学校	825	192	23.2%	14	7.2%	39	20.2%	153	79.7%
中等教育学校	30	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
特別支援学校	30	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%

(3) 学校図書館全体計画策定の状況

	学校数(A)	策定している学校数(B)	割合(B/A)
小学校	20,147	17,245	85.6%
中学校	9,558	6,972	72.9%
高等学校	3,583	2,223	62.4%
特別支援学校	825	333	40.4%
特別支援学校	825	332	40.2%
中等教育学校	30	22	73.3%
特別支援学校	30	20	66.7%

2. 2)4 人的课题

(2) 学校司書の状況(平成26年5月1日現在)

【合計】学校司書管理員配置状況

	学校数 (A)	学校司書を配置している学校数(B)	
			割合(B/A)
小学校	20,437	11,109	54.4%
中学校	10,372	5,507	53.1%
高等学校	4,967	3,201	64.4%
合計	35,776	19,817	55.4%

学校司書の勤務形態		常勤の学校司書を配置している学校数(C)		割合(C/A)
常勤職員数	非常勤職員数	常勤職員数	非常勤職員数	
2,057	9,583	2,032	9.9%	
1,418	4,469	1,388	13.2%	
2,827	931	2,859	93.5%	
6,302	15,000	6,059	16.9%	

(参考)司書研修、学校司書の配置状況(平成26年5月1日現在)

【合計】

	司書数、学校司書配置状況別学校数			
	司書数なし ---専任あり 学校司書 ---配置あり	司書数あり ---専任あり 学校司書 ---配置なし	司書数なし ---専任なし 学校司書 ---配置あり	司書数あり ---専任なし 学校司書 ---配置なし
小学校	7,387	5,387	3,126	3,957
中学校	3,842	2,587	1,662	2,281
高等学校	2,754	1,259	451	303
合計	14,983	9,233	5,239	6,741

21

3. 图书管理教师，学校图书管理员的职务

学校图书馆法

(学校图书馆的管理)第四条 学校通过以下方法等为儿童、学生与教师的利用提供学校图书馆。

- 一 收集图书馆的资料，提供给儿童或者学生与教师使用。
 - 二 适当图书的分类排列，以及完善目录。
 - 三 进行读书会、研究会、欣赏会、放映会、资料展示会等。
 - 四 关于利用图书馆资料与其他学校图书馆指导儿童或者学生。
 - 五 跟其他的学校图书馆、图书馆、博物馆、文化馆等进行紧密的联系，共同努力。
- 2 在不会影响到这个目的的前提下，学校图书馆可以让一般人利用。

3. 2

学校图书馆法

(学校图书管理员)第6条 学校为了改善

及提高学校图书馆的管理，进一步促进儿童或者学生与教师的图书馆利用，设置一个专门管理学校图书馆职务的职员(在下项目被称为‘学校图书管理员’)。

2 国家及地方公共团体为了提高学校图书管理员的资质一定要尽力采取进修或者其他必须的措施。

23

第一消息2013年5月31号(6月1号朝刊)

这是新潟市秋叶区小須戸初中临时学校图书管理员的四十几岁的女性将该学校的约三千本书籍转卖给了旧书铺的新闻。

主要原因是该学校没有对负责图书购入以及检查的复数人员进行彻底的调查，把那些工作全部交给了学校图书管理员。新潟市教育委员会为了防止再发生这样的事提出加强指南，但有识之士号召‘不仅要加强管理，学校整体管理图书馆的意识也需加强’(报道部门・徐裕子、小池大)



学校图书管理员的书籍转卖问题

小须户初中前图书管理员从2009年9月左右一直继续转卖还没出借给学生的约三千本新书籍，这笔钱充作午饭或者汽油用。她到今年3月的退职在该学校上班了5年，她一个人把书籍选定、订货、检查产品、排列在架子上等。新潟市在小学中学都配置学校图书管理员，但其中九成以上是非正式的管理员或者临时管理员。那图书管理员是临时的，每周五天五个小时上班，计时工资制，年收100万日元未满。

年收100万日元未满。

‘她有图书管理员的经验，她也说：一个人也没有问题。所以全部交给她。’小须户初中前校长用难受的样子地这么回顾到。

市教育委员会教育总务科荒木宜孝科长助理对此次事件说‘发生了预料之外的事。要重新考虑业务姿态，彻底对于学校的指导。’发表加强管理学校图书管理员的方针。

今后，导入把临时职务评价的制度，而且市教育委员会访问学校掌握勤务情况。同时关于图书管理业务重新考虑指南，变为复数教师确认工作。

却说有的人对只加强管理怀疑。新潟大学研究生院云尾周准教授(教育行政学)指出‘管理指南随着时间的流逝也容易散架。必须教师具有学校整体管理图书馆的认识。’

「培养健全的教养」之前先「对教育课程的展开贡献」

按照一年的教育课程，什么时候、需要多少、怎么样的资料。

⇒ 在充分理解自己的学年、班级、教授科目·范围的同时，掌握学校整体。

图书馆资料:教师<图书管理教师<学校图书馆
理员<图书管理员

按照教育课程的资料:图书管理员<学校图书管
理员

教师<图书管理教师

‘我有要买的资料啊’

‘那个资料得到了吗？几天后我要使用啊’……

因为该学校的藏书很少，近年为了增加书籍数对该学校有重点地分配预算。前图书管理员勤务的期间，购买的4821本书中3134本书看不见了，但是其他的教师没发现藏书量有所增加。为什么约四年谁也都没发现。有关人员指出‘教师非常忙’、‘对他人的工作不关心’。在市内别的学校工作的二十几岁图书管理员吐露‘想跟图书馆教师联系，不过他好像很忙，所以没能搭话。由各都道府县的学校图书馆研究团体等的组成、全国学校图书馆协会(东京)的森田盛行董事长说‘教师非常忙，而且会有‘因为有图书管理员所以没有问题’这样安心感，并会去依赖图书管理员，所以图书馆的工作交给图书管理员一个人的事例很多。’

事件的以后

『新潟日報』2016年2月13号, 31頁。

▼转卖学校书籍的前图书管理员受到有罪的判决

12号在新潟地方裁判所，开庭了因把新潟市立小须戸初中(秋叶去)的书籍偷转卖，被问罪的无职业的女性(48)的公审。竹下雄审判员判处1年6个月徒刑、缓期执行4年(求刑1年6个月徒刑)。

竹下审判员指出‘多数次被进行的犯罪之一部分，遵守法律的意志非常弱。只是被起诉的部分也有36本书，将近三万日元，结局很重。’但也说明缓期执行的理由‘恢复被起诉的部分的财产损失。她赔礼道歉。约定了今后也继续赔偿。’

被告2013年以把约三千本书籍(约500万日元相当)转卖给了旧书铺之罪被控告,关于此中36本的部分15年12月在家被起诉。

根据判决，被告在小须户初中作为临时职务勤务的13年1月到2月时候，在图书馆偷了36本书。

最后 ~团体学校图书馆~

[illegible][illegible]

作为媒体·中心的学校图书馆

教育课程·管理和资料的联动

作为地域学校互应活动的地方的学校图书馆